

# 2. En amont de l'action

En amont de l'action, il y a principalement 2 missions à remplir :

1. Via Signal, **préparer, informer et aider son groupe de rebelles**
2. **Se préparer au rôle de référent** : quoi ramener, téléphone d'action, brief, etc ...  
(Prenez au moins une semaine d'avance pour préparer votre tel d'action)

Commençons par la première partie.

## 2.1. Préparer, informer et aider son groupe de rebelles

### ☐ Objectifs :

- Créer le groupe
- Donner et rappeler les infos essentielles (brief, point de rdv)
- Rassurer et répondre aux questions

L'essentiel de cette tâche se fait sur l'application Signal

La première responsabilité du ou de la référent.e est d'aider, et informer les rebelles, quelques jours avant l'action.

Le principal de la communication, que ce soit avec les rebelles, votre groupe, ou les coordos qui vous donnent les informations, se passe sur Signal.

### 2.1.1 Créer la boucle signal

La première chose consiste donc à **créer une boucle Signal** et à y **inviter les membres** de votre groupe. Les contacts (et rôles) des personnes à ajouter vous seront transmis par la coordo.

Cela prend souvent du temps et il est parfois difficile d'ajouter certaines personnes, prenez de l'avance.

## 2.1.2 Configurer la boucle signal

Une fois la boucle Signal créée, activez **les messages éphémères**, cette fonctionnalité va supprimer automatiquement les messages envoyés, un certain temps après qu'ils aient été lus. *Cela réduit les risques que des informations soient récupérées par les forces de l'ordre, après la saisie d'un téléphone, notamment à l'issue de l'action elle même.*

**Manip'** Cliquez sur la conversation de groupe (le nom du groupe s'affiche en haut), cliquez sur les 3 points verticaux -> Message éphémère -> 1 semaine par exemple (il faut que ça se soit supprimé le jour de l'action)

Remarque : Dans vos paramètres de confidentialité Signal, vous pouvez paramétrer pour que ce réglage soit systématique

*Il se peut que cette manip' soit différente sur IOS. Si oui, vous pouvez contacter le GST action&logistique pour que la manip' sur IOS soit mentionnée.*

Pensez également à **mettre en administrateur** les rebelles qui rejoignent le groupe.

*Si tout le monde est admin, c'est plus difficile de désigner un.e organisateur.ice. Si on sait qu'une ou des personnes a fini embarquée par la police, en garde à vue ou autre, n'importe qui d'autre de la boucle doit pouvoir retirer cette personne (nécessite d'être admin sur la boucle), dans le but d'empêcher la police de s'infiltrer.*

**Manip'** Cliquez sur le titre de la conv' -> Sur le pseudo d'une rebelle pas admin-> Ajouter en tant qu'admin

## 2.1.3. Les messages/infos à envoyer

Vous devez ensuite attendre qu'au moins les premières personnes rejoignent la boucle / répondent à l'invitation avant d'**envoyer les différents messages d'information** à destination des rebelles de votre groupe, **que vous donneront les coordos.**

Il faut **envoyer à nouveau ces messages d'informations** au fur et à mesure que **de nouvelles personnes rejoignent la boucle**, car elles ne voient pas les messages d'avant leur arrivée

Voici les différentes informations à **envoyer aux rebelles** sur la boucle :

- **Un message d'accueil**
- **Une description de l'action elle même.** La thématique, éventuellement la revendication spécifique ou les objectifs.
- **Une description des rôles.** Qui a quel rôle, en quoi cela consiste.
- **Le consensus d'action.** Par exemple si on donne notre identité ou non, si on part quand la police le demande, si on fait des dégradations ou non, etc ...

- **Le brief juridique écrit.** Les risques théoriques maximaux relatifs à l'action et aux rôles concernés. Ce bref décrit aussi le principe de la **BAJ** (Base arrière juridique), et son fonctionnement
- **Un message décrivant le point de rendez vous** et les consignes, quoi ramener ou pas. À envoyer ou rappeler avant l'action, la veille. Préférez un envoi de l'adresse dans un message séparé pour que les rebelles puissent le copier/coller facilement ensuite.

**Les messages d'informations essentielles à l'action, à donner aux rebelles, vous sont normalement donnés par les coordos, vous avez juste à les relayer sur votre groupe**

## 2.1.4. Être disponible pour répondre aux questions

Un autre point est de **se rendre disponible auprès des rebelles de votre groupe**, en cas de questions ou demandes.

Il y a aussi un objectif de soin/culture régénératrice, en répondant aux inquiétudes, en rassurant, en encourageant, notamment les personnes dont c'est la première action/première fois à ce rôle.

Si vous ne savez pas répondre à certaines questions relatives à l'action posées par les rebelles, vous pouvez bien sûr demander aux coordos.

**N'hésitez pas à avertir les coordos en cas de doute, ou de suspicion d'un.e infiltré.e**

## 2.1.5. Informer du post action

Vous êtes l'interlocuteurice par défaut des participant.es, pensez à bien les encourager, pour quand l'action sera terminée, à participer au débrief, aller en bulle régé, et les rediriger vers la CR (Culture régénératrice) si vous sentez qu'il pourrait y avoir un traumatisme.

## 2.2. Vous préparer vous-même au rôle de référent.e

## ☐ Objectifs :

- Préparer son téléphone d'action
- Prendre le matériel de référent, (en se rendant au brief référent) et en achetant des titres de transport pour le groupe

## 2.2.1. Téléphone d'action

Durant l'action, et plus spécifiquement durant le déploiement, vous aurez besoin d'un téléphone d'action, afin de recevoir les informations, sur où et quand vous déplacer avec votre groupe, jusqu'à vous rendre sur la cible.

Vous devez pour cela avoir ou vous procurer un téléphone d'action, qui n'est pas rattaché à votre identité, avec une carte SIM prépayée.

On vous conseille de vous y prendre au moins une semaine avant le jour J, pour préparer votre téléphone d'action et le tester, au cas où vous ayez des dysfonctionnements.

Généralement, les actions nécessitant un déploiement avec référent.e ont pour consensus juridique de ne pas dévoiler votre identité, ce qui implique de prendre un téléphone d'action dit « anonyme ».

**[Cliquez ici](#) pour accéder au tutoriel du téléphone d'action « anonyme ».**

Si et seulement si le consensus d'action et la coordo vous disent que vous pouvez, ou bien que vous le souhaitez et en assumez les risques, alors vous pouvez utiliser un téléphone d'action « non anonyme » plus facile à obtenir qu'un « anonyme »

**[Cliquez ici](#) pour accéder au tutoriel du téléphone d'action « non anonyme ».**

## 2.2.2. Brief référent.e.s

En tant que référent.e, vous pouvez être amené, selon l'action, à assister à un brief spécifique.

Ce dernier peut être en ligne, en physique, les jours qui précèdent l'action, ou bien juste avant cette dernière le jour J.

Il faudra évidemment vous y rendre

## 2.2.3. Préparer de quoi ramener à l'action

Vous devez aussi biensûr vous préparer vous même à l'action.

Cela implique de ramener :

- Des tickets de métro (ou pass de transport prépayé) pour vous et les rebelles de votre groupe, si les coordos vous informent que vous en aurez besoin durant le déploiement (rappel : pas de pièce témoignant de votre identité sur soi, y compris pass navigo (nominatif))
- De l'argent en liquide au cas où
- Autres éléments qui vous seraient éventuellement demandés, notamment à l'issue du brief référent.

---

Révision #8

Créé 23 avril 2025 15:09:29 par mollusque

Mis à jour 19 octobre 2025 20:15:44 par mollusque